

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1314-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: ARBEY PEREZ ILES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUITIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1314-2024

Cuota Cuatro:

1. Apoye la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Atendí proceso de interacción y actividades físicas con niños para aprovechamiento del tiempo
2. Brinde apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en la socialización y vinculación de potenciales beneficiarios, además dio información a los acudientes de los beneficiarios sobre la implementación del programa.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma Sider, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a las jornadas y eventos.
 - Realicé cargue datos de los Beneficiarios para subirlos a la plataforma SIDER.
4. Velo por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - Realicé trabajos de equipo explicando el uso adecuado de los implementos deportivos
5. Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a la capacitación realizada para líderes formadores.
6. Brinde apoyó en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Realicé encuentros e intercambios deportivos con el ánimo de que los beneficiarios del programa puedan poner en práctica las habilidades técnicas y habilidades para la vida adquiridas en el desarrollo de las sesiones de práctica deportiva

7. Apoye la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Realicé mesa de trabajo con los alumnos para explicar y dar su punto de vista frente al programa

8. Apoye con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Realicé trabajos para el manejo adecuado de los implementos deportivos con la finalidad de evitar accidentes y malos manejos de los implementos deportivos

9. Organice la preparación y competencias del rendimiento deportivo en disciplinas individuales y de conjunto de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé actividades de entrenamiento deportivo con ejercicios de fundamentación, familiarización y dominio de las herramientas deportivas, al igual que entrenamientos específicos para el equipo competitivo.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1y-T7X96eFX7gAxhnZtCG0k70bjPtq-Mh>

Firma:



ARBEY PEREZ ILES
CC. 16.727.393